

# REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK Niepublicznego Wesołego Przedszkola

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

PRAWO OŚWIATOWE – Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 (Dz. U. 2017, poz. 59)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

## § 1

1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest Niepubliczne Wesołe Przedszkole w Siemianowicach Śląskich, mieszczące się przy ul. N. Barlickiego 3, zwane dalej Przedszkolem.

## § 2

1. Organizowane przez Przedszkole krajoznawstwo i turystyka mają na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i jego historii;
- 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
- 3) wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

## § 3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem przerwy wyznaczonej przez organ prowadzący.

## § 4

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

- 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
- 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

2. Formy krajoznawstwa i turystyki wskazane w ust. 1 zwane są dalej wycieczkami.

## § 5

1. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:

- 1) przez Przedszkole;
- 2) przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zadeklarowanych do uczestnictwa w wycieczce.

## § 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola

## § 7

1. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej.
2. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce są zobowiązani do przekazania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przebieg wycieczki i samopoczucie dziecka np. nt. przyjmowanych leków lub niedyspozycjach związanych z jazdą autokarem, czy przebytą chorobą.

## § 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

## § 9

1. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki ustala się, że:
  - 1) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci podczas wycieczek w okolicy Przedszkola,
  - 2) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci podczas wyjazdu autokarem wynajętym na potrzeby wycieczki,
  - 3) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 8 dzieci podczas przejazdu komunikacją miejską
3. Zabrania się realizacji wycieczki w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – np. burzy, śnieżycy, gołoledzi.
4. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 10

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program wycieczki;
- 2) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z programem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) sprawuje nadzór nad sprawną realizacją programu wycieczki;

- 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport w czasie trwania wycieczki oraz jeśli zachodzi potrzeba – wyżywienie;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola, w ustalonej z dyrektorem formie i terminie.

#### § 11

##### 1. Zadania opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności w zakresie:
  - a) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dzieci oraz samopoczucia dzieci;
  - b) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
  - c) przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i przyjemnego nastroju, które mają wpływ na doznania dzieci;
  - d) dbałości o właściwy ubiór dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
  - e) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki;
- 3) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

2. W razie wypadku uczestnika wycieczki opiekun, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając pomoc medyczną, i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie niezwłocznie powiadamia kierownika wycieczki, dyrektora przedszkola i opiekunów prawnych dziecka.

#### § 12

Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.